

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Таможенная политика России на Дальнем Востоке

для направления подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов

Составитель(и): ассистент, Мыльников Александр Сергеевич; ст. преподаватель, Докукина Алена
Евгеньевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
27.05.2022 г. № 7

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Таможенная политика России на Дальнем Востоке
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 908

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачёты (семестр) | 3 |
| контактная работа | 38 | РГР | 3 сем. (1) |
| самостоятельная работа | 70 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 15 3/6 | | | |
| Неделя | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 38 | 38 | 38 | 38 |
| Сам. работа | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Основные факторы и особенности дальневосточного направления таможенной политики России. Российско-китайские внешнеэкономические связи в системе таможенной политики. Развитие внешнеторговых и таможенных отношений с Японией. Таможенная система на Дальнем Востоке России в первой половине XX столетия. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | Логистические технологии на транспорте |
| 2.1.2 | Транспортная и технологическая безопасность |
| 2.1.3 | Управление пассажирскими перевозками |
| 2.1.4 | Цифровые технологии в единой транспортной системе |
| 2.1.5 | Планирование научного эксперимента и обработка экспериментальных данных |
| 2.1.6 | Философские проблемы науки и техники |

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Технологическая (производственно-технологическая) практика |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Методы логического анализа различного рода научных суждений;
навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики;
навыки работы в коллективе над решением научных проблем.

Уметь:

Применять методы логического анализа различного рода научных суждений;
применять навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, работы в коллективе над решением научных проблем.

Владеть:

Методами логического анализа различного рода научных суждений;
навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; навыками работы в коллективе над решением научных проблем; способностью использовать теоретические научные знания в практической деятельности

ПК-4: Способен пользоваться основными нормативными документами отрасли, применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач, относящихся к области профессиональной деятельности

Знать:

методологию применения правовых, нормативно-технических и организационных основ в различных условиях, методы и средства поиска информации, нормативную базу транспортной отрасли

Уметь:

пользоваться основными нормативными

документами транспортной отрасли, изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации

Владеть:

навыками работы с документацией, правовыми, нормативнотехническими и организационными основами в различных условиях

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| | Раздел 1. Практические занятия | | | | | | |
| 1.1 | Основные факторы и особенности дальневосточного направления таможенной политики России. /Пр/ | 3 | 6 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Таможенная система на Дальнем Востоке России в первой половине XX столетия. 1. Исторические аспекты таможенной политики. 2. Таможенная защита национальной экономики. 3. Участие таможен в защите дальневосточных окраин России. 4. Становление международных отношений России с сопредельными странами в регионе. 5. Партикулярные международные нормативно-правовые акты, их трактовка в историческом контексте. | 3 | 6 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Российско-китайские внешнеэкономические связи в системе таможенной политики. /Пр/ | 3 | 6 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Развитие внешнеторговых и таможенных отношений с Японией. /Пр/ | 3 | 8 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Международное таможенное сотрудничество Хабаровской таможни. Договоры Хабаровской таможни с таможенными органами стран АТР. Сущность международного сотрудничества в рамках договоров Хабаровской | 3 | 6 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | Раздел 2. Самостоятельная работа | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------|--|---|--|
| 2.1 | Основные факторы и особенности дальневосточного направления таможенной политики России. /Ср/ | 3 | 18 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Таможенная система на Дальнем Востоке России в первой половине XX столетия. 1. Исторические аспекты таможенной политики. 2. Таможенная защита национальной экономики. 3. Участие таможен в защите дальневосточных окраин России. 4. Становление международных отношений России с сопредельными странами в регионе. 5. Партикулярные международные нормативно-правовые акты, их трактовка в историческом контексте. /Ср/ | 3 | 16 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Российско-китайские внешнеэкономические связи в системе таможенной политики. /Ср/ | 3 | 18 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Развитие внешнеторговых и таможенных отношений с Японией. /Ср/ | 3 | 18 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | /Зачёт/ | 3 | 0 | УК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---|
| Л1.1 | Дегтярева О. И., Дегтярева О. И., Шевелева А. В., Ратушняк Е. С. | Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС: Учебное пособие | Москва: Издательство "Магистр", 2017, http://znanium.com/go.php?id=792684 |
| Л1.2 | Мантусов В. Б. | Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник | Москва: Юнити, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Л2.1 | Бекашев К.А., Моисеев Е.Г. | Таможенное право: учеб. для вузов | Москва: Проспект, 2015, |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|---|
| Л2.2 | Шлевковат Т.В. | Таможенная политика России в трудах И.Х. Озерова: ЭКО 2009, N3 | , 2009, |
| Л2.3 | Сидоров В. Н. | Таможенное право: учебное пособие для академического бакалавриата | Москва: "Издательство Юрайт", 2016, |
| Л2.4 | Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н. | Таможенное право: Учебное пособие | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544067 |
| Л2.5 | | Таможенная политика России на Дальнем Востоке | Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447431 |
| Л2.6 | | Таможенная политика России на Дальнем Востоке | Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447430 |
| Л2.7 | | Таможенная политика России на Дальнем Востоке | Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447429 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---------------------------------|
| Л3.1 | Прокофьева Г.П. | Введение в специальность. Основы таможенного дела: метод. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Таможенная политика России на Дальнем Востоке : научно-практический журнал / гл. ред. В.. Горчаков ; учред. и изд. Владивостокский филиал Российской таможенной академии - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2015. - № 3(72). - 123 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435676 |
| Э2 | Лузянин, С.Г. Россия - Китай : формирование обновленного мира: формирование обновленного мира : монография / С.Г. Лузянин ; отв. ред. В.С. Мясников ; предисл. В. Никонова ; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Дальнего Востока Российской академии наук. - Москва : Весь Мир, 2018. - 328 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498794 |
| Э3 | Содномова, С.К. История таможенного дела и таможенной политики : курс лекций / С.К. Содномова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731 |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3241 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты |
| 3230 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели |
| 249 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3536 | Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. |
| 3534 | Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля". | Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной |
| 3534 | Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля". | Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Таможенная политика России на Дальнем Востоке» – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения российского и международного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет понятие таможенной политики, каковы актуальные проблемы и перспективы развития таможенной политики России. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к международным соглашениям, международным организациям, интеграционным процессам государств Азиатско-Тихоокеанского региона в сфере международного сотрудничества.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения меж-дународного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачету студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

3. Методические рекомендации по подготовке реферата.

Цель выполнения реферата по дисциплине "Таможенная политика России на Дальнем Востоке" - привить обучающимся

навыки и умения самостоятельного проведения исследований по заданной теме, грамотного изложения теоретического материала, четкого и логического формулирования выводов, обобщать и систематизировать научную, учебную литературу и нормативный материал. Кроме того, написание реферата дает возможность самостоятельно пополнить, расширить и углубить теоретические знания по выбранной тематике, быть ориентированным в растущем потоке информации.

После проверки преподавателем реферата и внесения студентом исправлений, реферат защищается в срок до 20 числа последнего месяца учебного семестра,

Время, отведенное на данный вид самостоятельной работы студента, рекомендуется распределить следующим образом:

1-я неделя – выбор темы и согласование плана с преподавателем;

2-я неделя – подбор нормативных актов и теоретических источников;

3-я – 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание реферата, консультации с преподавателем;

13-я – 14-я недели – проверка реферата преподавателем;

14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка реферата;

16-я – защита реферата.

Реферат выполняется письменно. К данному виду работ предъявляются определенные требования.

Требования, предъявляемые к оформлению.

Оформление реферата требует соблюдения стандартных требований к напечатанному тексту:

- интервал полуторный;
- переносы автоматические;
- абзацный отступ 1,25;
- форматирование по ширине;
- размер шрифта 14.

Параметры страницы:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, библиографический список, приложение. Не допускается изложение материала сплошным текстом.

На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рваный» текст тоже не допускается. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута.

Каждый абзац начинается с красной строки. Абзацный отступ – 1,25. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Объем реферата составляет не менее 15 страниц.

Требования, предъявляемые к структуре реферата.

Реферат в структурном отношении состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); план реферата (1 страница); введение (1 страница); основная часть (12 страниц); заключение (1 страница); список используемых источников (1 страница); приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные реферата, а именно:

- наименование высшего учебного заведения;
- наименование кафедры;
- тема;
- автор;
- руководитель;
- дисциплина, по которой работа выполнена;
- место и год выполнения.

План реферата указывает порядок рассматриваемых вопросов и номера страниц, на которых расположены соответствующие разделы. План представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, раскрывающих основные содержательные моменты изучаемой проблемы.

Основная часть – это главная часть работы. Объем основной части составляет 12 страниц. Возможно структурирование основной части, распределение материала по отдельным разделам.

Выводы – это часть работы, завершающая рассмотрение темы. Здесь указываются основные итоги и заключения, к которым автор приходит в процессе исследования.

Объем не должен превышать 1 страницу.

Список используемых источников – это часть работы, которая отражает источниковую и библиографическую базу работы. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте.

Прежде всего, указываются нормативно-правовые акты с их выходными данными. Нормативные акты располагаются по юридической силе в нисходящем порядке, внутри равной юридической силы – по дате издания.

Далее указываются в алфавитном порядке учебно-методические пособия, авторские монографические издания концептуального характера, статьи в журналах (с обязательным указанием страниц той или иной статьи).

Допускается указание иноязычных источников только в том случае, если студент самостоятельно работал с этим источником и в состоянии это продемонстрировать в случае необходимости.

Количество используемых источников - не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к работе часть, составляющая в содержательном плане единое целое с основной частью. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов.

Иерархия нормативно-правовых актов следующая:

- международные нормативно-правовые акты, имплементированные в правовую систему РФ;
- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- акты главы государства;
- акты органов исполнительной власти;
- акты органов власти субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- международные нормативно-правовые акты, не являющиеся обязательными для РФ;
- зарубежное законодательство.

Подбор материала для реферата.

Работа над темой реферата осуществляется путем подбора соответствующих источников. На данном этапе обучающийся должен выявить достаточное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников.

Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; данные научных исследований; периодическая печать; нормативно-правовые акты; опыт применения норм права в деятельности международных учреждений и механизмов, органов государственной власти и местного самоуправления и др.

Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если обучающийся будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – непременное условие выполнения реферата. Особо следует обращать внимание на статьи в научных журналах, так как в них, как правило, отражены новые взгляды по различным вопросам.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в работе.

Каждый обучающийся должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

На этом этапе уточняется материал, с точки зрения выделения главной и второстепенной информации, косвенно имеющей отношение к теме работы.

Подобрать литературу обучающийся может с помощью библиографических каталогов:

- библиотеки ДВГУПС;
- фондов краевой научной библиотеки;
- поисковых систем сети Интернет.

Для подбора нормативных правовых актов по теме студент может обратиться к следующим основным периодическим печатным изданиям и электронным носителям:

- Российская газета;
- Парламентская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- электронные правовые базы данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

Следует внимательно отнестись к составлению списка источников, каждый из которых обязательно должен быть использован в тексте реферата. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники. Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

Порядок написания основного текста реферата.

Основные требования написания текста реферата:

- логичность и цельность текста работы;
- соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

Логичность и цельность текста работы.

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и изученность вопроса. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала.

Обучающийся, приступающий к написанию реферата, должен знать существующие правила оформления справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список используемых источников.

При использовании в работе информационных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы.

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;
- две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (.-) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации – заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания. В реферате используется алфавитный способ группирования дополнительной литературы.

При алфавитном способе группировки фамилии авторов или заглавия (если авторов более четырех или они не указаны) размещаются по алфавиту. При этом следует соблюдать следующие правила:

- труды авторов-однофамильцев располагают по алфавиту инициалов;
- при указании нескольких работ одного автора - по алфавиту первых слов заглавий;
- при совпадении первых слов заглавия по первым, вторым, третьим и т.д. буквам второго слова;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими авторами - по алфавиту фамилий соавторов;
- источники, напечатанные на иностранных языках, размещаются после всех источников в алфавите названий языков. Например, сначала на английском, потом на немецком, затем на французском. При этом сначала по алфавиту одного языка, затем по алфавиту другого языка и т.д.

Примерные темы рефератов.

- 1 Основные направления современной таможенной политики России на Дальнем Востоке
- 2 Таможенная политика направленная на интеграцию стран АТР и Дальнего Востока России
- 3 Роль проведения таможенной политики России на Дальнем Востоке
- 4 Осуществление таможенной политики на Дальнем Востоке России в дореволюционном периоде
- 5 Осуществление таможенной политики на Дальнем Востоке России в советском периоде
- 6 Нормативно-правовое регулирование таможенной политики России на Дальнем Востоке
- 7 Таможенная политика проводимая Дальневосточным таможенным управлением
- 8 Международные соглашения заключенные между таможенными органами Дальнего Востока и таможенными органами зарубежных стран
- 9 Таможенная политика Дальнего Востока России и Китая
- 10 Роль Шанхайской организации сотрудничества в развитии таможенной политики государств Азии
- 11 Таможенная политика Всемирной таможенной организации в азиатском регионе
- 12 Политическая интеграция государств в рамках проекта "Новый шёлковый путь"
- 13 Членство России в организациях Азиатско-Тихоокеанского региона
- 14 Таможенная политика России и Республики Корея
- 15 Концепция таможенной политики России до 2030 года
- 16 Таможенная политика России в АТЭС
- 17 Влияние самита АТЭС-2014 на проводимую таможенную политику государств Дальнего Востока
- 18 Сотрудничество ДВТУ и таможенных органов Японии
- 19 Таможенная политика направленная на борьбу с незаконным перемещением товаров
- 20 Свободный порт Владивосток в системе российской таможенной политики
- 21 Протекционистская политика России на Дальнем Востоке XIX - XX вв.
- 22 Проблемы развития таможенной политики России и стран Азии
- 23 Проблемы развития Шанхайской организации сотрудничества
- 24 Правоохранительный аспект таможенной политики России и азиатских стран
- 25 Реализация "Нового шелкового пути" через Дальний Восток России: проблемы и пути решения